

Số: 647/KH-LTT-TC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 5 năm 2016

KẾ HOẠCH

Thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức năm học 2016 – 2017

Căn cứ Công văn số 1354/GDDT-TC ngày 09 tháng 5 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch tuyển dụng viên chức trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2016 – 2017;

Căn cứ Kế hoạch 1603/KH-GDDT-TC ngày 25 tháng 5 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tuyển dụng viên chức công tác ở các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2016 – 2017,

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch và quy trình tuyển dụng viên chức để bổ sung nhân sự cho năm học 2016 – 2017 như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng:

- Về tuyển dụng giảng viên: Theo số liệu báo cáo Kế hoạch nhân sự cho năm học 2016 – 2017 đã gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo, gồm:

TT	Ngành	Nhu cầu tuyển dụng	Ghi chú
1.	Nhiệt lạnh	2	Thạc sĩ chuyên ngành trở lên
2.	May-TKTT-Nữ công	2	Thạc sĩ chuyên ngành trở lên
3.	Luật Kinh tế	1	Thạc sĩ chuyên ngành trở lên
TỔNG CỘNG:		5	

- Về tuyển dụng nhân viên: Trên cơ sở Đề án vị trí việc làm và biên chế được giao, nhà trường sẽ xem xét chỉ tiêu tuyển dụng viên chức là nhân viên (trong số nhân viên hiện đang hợp đồng với trường) để đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo tuyển dụng.

2. Điều kiện dự tuyển

- Tốt nghiệp Thạc sĩ, Tiến sĩ đúng chuyên ngành dự tuyển;
- Chứng chỉ ngoại ngữ Tiếng Anh trình độ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng chung cho Việt Nam (tương đương trình độ B);
- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đối với giảng viên đại học, cao đẳng;

- Có quốc tịch Việt Nam và hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh. Trường hợp người dự tuyển không có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh phải có ít nhất một trong các điều kiện sau đây:

+ Có học hàm Giáo sư (có tuổi đời dưới 45 tuổi đối với nữ và 50 tuổi đối với nam), Phó Giáo sư (có tuổi đời dưới 40 tuổi);

+ Có bằng Tiến sĩ (có tuổi đời dưới 35 tuổi);

+ Có bằng Thạc sĩ (có tuổi đời dưới 30 tuổi);

+ Tốt nghiệp loại xuất sắc các đại học trong nước hoặc tốt nghiệp loại giỏi các đại học nước ngoài (có tuổi đời dưới 25 tuổi).

- Có đơn đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

❖ Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Hồ sơ tuyển dụng:

Tất cả các loại hồ sơ nên được sao y, chứng thực của cơ quan có thẩm quyền trên **khổ giấy loại A4** để tránh thất lạc và sắp xếp theo thứ tự quy định, gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV);

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu 2c-BNV/2008) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu. Trường hợp người học tập được đào tạo theo hệ thống tín chỉ bằng điểm học tập theo thang điểm 4 phải có bản quy đổi về thang điểm 10 của cơ sở đào tạo, cấp bằng. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và đã được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng;

- Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe (theo mẫu);

- Bản sao: chứng minh nhân dân, sổ hộ khẩu thường trú.

Đối với ứng viên là viên chức có quá trình công tác đúng với chức danh giảng viên, có tham gia đóng BHXH liên tục trong các đơn vị trường công lập, dân lập, tư thục, bổ sung:

- Bản sao Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc; hợp đồng lao động;
- Bản sao sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội;
- Bản sao quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc.

Những đối tượng này, sau khi có kết quả công nhận trúng tuyển, nếu đủ điều kiện như trên thì được xem xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (miễn thực hiện chế độ tập sự) theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

4. Thời gian ứng viên đăng ký tuyển dụng:

- Từ ngày 31/5/2016 đến hết ngày 29/6/2016, ứng viên đến đóng lệ phí tại phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và nhận **Mã số đăng ký dự xét tuyển**.
- Ứng viên sử dụng **Mã số đăng ký** và chứng minh nhân dân để điền đầy đủ và hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin đăng ký dự xét tuyển đến hết ngày 29/6/2016 trên trang web tuyển dụng của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh (<http://phongtccb.hcm.edu.vn>, chọn mục **Tuyển dụng**; chọn mục **Sửa thông tin đăng ký dự tuyển**).

Lưu ý:

- Khi đến đăng ký, ứng viên đem theo giấy chứng minh nhân dân (bản chính) của ứng viên và chỉ được đăng ký một lần với số chứng minh nhân dân đó, lưu giữ cẩn thận biên lai đóng lệ phí xét tuyển.
- Ứng viên phải*thường xuyên theo dõi, thực hiện đúng và đầy đủ quy trình đăng ký và tham dự xét tuyển trên trang web tuyển dụng của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh và trên trang web của Trường (lttc.edu.vn).

5. Thời gian tổ chức rà soát dữ liệu:

Dự kiến hai ngày 04/7/2016 và 05/7/2016 tại phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp của trường, số 390 Hoàng Văn Thụ, phường 4, quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.

Ứng viên khi đến rà soát dữ liệu lưu ý mang theo 01 bộ hồ sơ theo quy định tại mục 3.

6. Dự kiến ngày 06/7/2016, họp Hội đồng tuyển dụng viên chức của trường để thông qua danh sách ứng viên đăng ký dự tuyển, danh sách ứng viên đủ điều kiện dự tuyển và kế hoạch phỏng vấn.

7. Thời gian công bố danh sách ứng viên đủ điều kiện dự tuyển:

- Dự kiến ngày 11/7/2016 niêm yết công khai danh sách ứng viên đủ điều kiện dự tuyển tại Trường và trên trang web của Trường.

- Ứng viên có tên trong danh sách dự tuyển vui lòng liên hệ phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp để nhận nội dung phỏng vấn gồm phần kiến thức chung và kiến thức chuyên môn. Dự kiến ngày 20/7/2016, ứng viên nộp giáo án bài giảng phần kiến thức chuyên môn cho Hội đồng tuyển dụng (qua phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp).

8. Thời gian tổ chức phỏng vấn:

Dự kiến hai ngày 04/8/2016 và 05/8/2016, tại Trường.

9. Thời gian công khai kết quả và giải quyết đơn phúc khảo:

- Dự kiến ngày 10/8/2016, niêm yết công khai kết quả xét tuyển tại Trường và trên trang web của Trường;

- Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày niêm yết công khai kết quả xét tuyển, ứng viên có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo, Hội đồng tuyển dụng sẽ tổ chức chấm phúc khảo trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo (**Lưu ý: Không thực hiện việc phúc khảo đối với nội dung phỏng vấn hoặc thực hành**).

10. Thời gian công bố danh sách trúng tuyển:

Dự kiến ngày 14/9/2016 công khai danh sách trúng tuyển tại Trường và trên trang web của Trường (nếu không có ứng viên nào gửi đơn đề nghị phúc khảo).

11. Thời gian nhận giấy giới thiệu nhận nhiệm sở:

Dự kiến ngày 01/10/2016.

12. Sau khi các ứng viên có kết quả trúng tuyển, phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp có trách nhiệm:

- Nhận 01 bộ hồ sơ cá nhân của ứng viên theo quy định tại mục 3 của kế hoạch này;

- Trình Hiệu trưởng duyệt hồ sơ và cấp giấy giới thiệu về nhận công tác tại đơn vị trực thuộc trường;

- Thực hiện đầy đủ các thủ tục về bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức sau khi có Quyết định phê duyệt kết quả xét tuyển của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh./

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc